

TARTU ÜLIKOOLI MAJANDUSTEADUSKONNA VILISTLASTE MITTETULUNDUSÜHINGU "HERMES"

PÕHIKIRI

1. ÜLDOSA

1.1. "Hermes" on vabatahtlik Tartu Ülikooli majandusteaduskonna vilistlaste mittetulundusühing (edaspidi ühing), mis ühendab Tartu Ülikooli majandusteaduskonna vilistlasi, teaduskonna õppejõude ning töötajaid ja üliõpilasi. Liikmete elukoht ei too kaasa piiranguid. Ühing tegutseb liikmete omavalitsuse alusel.

1.2. Ühingu juhatuse asukoht on Tartus, Nooruse tänav 9-204.

1.3. Ühing lähtub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, teistest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.4. Ühing on iseseisev juriidiline isik, kes valdab, kasutab ja käsutab oma vara, on iseseisva varalise vastutusega ning võib oma nimel omandada õigusi ja võtta kohustusi. Ühingul on oma nimetusega pitsat, sümboolika ja pangaarved.

2. TEGEVUSLIIGID JA EESMÄRGID

2.1. Ühing taotleb oma tegevusega teaduskonna vilistlaste ja teaduskonna kollektiivi organisatsioonilist ühendamist, erialaste kontaktide arendamist, majandusteaduse, majandusliku kõrghariduse ja praktilise majanduselu seoste tihendamist. Ühing korraldab ka teaduskonna arendamise poliitilist ja majanduslikku toetamist.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks ühing:

- korraldab koosolekuid, konverentse, seminare, vaidlus- ja kõneõhtuid;
- kaasab vilistlasi majandusalasele uurimistööle;
- avaldab sõnas ja trükis arvamusi majandust ning majandusharidust reguleerivate aktide ja nende eelnõude kohta;
- aitab kirjastada, anda soovitusi kirjastamiseks ja retsenseerimiseks majandusalaseid trükiseid;
- kogub ja vahendab koolituseks ja teadusuuringuteks vajalikku majandusalast informatsiooni;
- teeb asutustele, ettevõtetele ja organisatsioonidele teaduslikke uuringuid;
- propageerib majandusharidust noorte hulgas;
- osaleb heategevuses.

3. ÜHINGU LIIKMEKS ASTUMISE, LAHKUMISE NING VÄLJA ARVAMISE KORD

3.1. Ühingu liikmeks astuda soovija esitab ühingu juhatusele vastava kirjaliku avalduse ja tasub sisseastumismaksu. Juhatuse peab oma otsuse tegema 1 kuu jooksul pärast avalduse esitamist ja teatama sellest avaldajale kolme päeva jooksul. Liige kohustub edaspidi regulaarselt tasuma liikmemaksu.

3.2. Ühingu liikmeks võib astuda välisriigis elav/töötav vastava kvalifikatsiooniga spetsialist.

3.3. Ühingu liikmeks võib astuda ka juriidiline isik.

3.4. Ühingu lahkumine toimub liikme kirjaliku avalduse alusel, mille registreerib juhatus. Juhatus peab otsuse tegema 1 kuu jooksul ja teatama sellest avaldajale kümne päeva jooksul.

3.5. Ühingu asutamislepingule allakirjutanud ja põhikirja vastuvõtnuid isikuid loetakse asutajaliikmeteks ja neil pole vaja esitada vastavat avaldust.

3.6. Liiget võib ühingu välja arvata, kui ta pole tasunud liikmemaksu kalendriaasta 31. detsembriks, ühingu põhikirja rikkumisel, eetikanormide rikkumisel. Vastava otsuse teeb juhatus ning teatab sellest kirjalikult väljaarvatavale liikmele. Ühingu väljaarvatu võib pöörduda apellatsiooniga üldkoosoleku poole, mille otsus on lõplik.

3.7. Ühing peab oma liikmete arvestust.

4. ÜHINGU LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- võtta osa ühingu tegevusest vastavalt käesolevas põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
- valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja revideerimisorganeisse;
- esitada ettepanekuid ühingu tegevuse kohta ja arupärimisi ühingu puudutavates küsimustes;
- kanda ja kasutada ühingu atribuutikat;
- saada valitud ühingu auliikmeks.

4.2. Ühingu liige on kohustatud:

- järgima käesolevat põhikirja;
- tasuma kindlaksmääratud korras liikmemaksu, välja arvatud auliige, kes on vabastatud liikmemaksu tasumisest;
- hoidma ja otstarbekalt kasutama ühingu vara ja vahendeid;
- täitma ühingu juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid.

5. ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTORGANID

5.1. Ühingu liikmed võivad organiseeruda erialasektsioonidesse ja piirkondlikesse ühendustesse, kui selleks avaldab soovi vähemalt 10 liiget.

5.2. Ühingu kõrgeim organ on üldkoosolek.

5.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord aastas. Erakorralise üldkoosoleku võib kokku kutsuda, kui seda nõuab 1/10 ühingu liikmetest. Koosoleku toimumisest teatatakse üleriigilises ajalehes, mis on valitud ametlike teadete avaldamiseks vähemalt 10 päeva ette.

5.4. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- ühingu põhikirja muutmine ja täiendamine, uue põhikirja vastuvõtmine;
- ühingu sisseastumismaksu ja liikmemaksu suuruse kehtestamine, muutmine;
- ühingu eelarve ja selle aruande täitmise kinnitamine,
- ühingu juhatuse ja revisjonikomisjoni arvulise suuruse ning tegevusaja pikkuse määramine ja nende liikmete valimine, juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete ennetähtaegse tagasikutsumise juhtude kindlaksmääramine;
- juhatuse ja revisjonikomisjoni tööaruannete ärakuulamine ja kinnitamine;
- hääletamise protseduuri (salajane või avalik) kinnitamine juhatuse ja revisjonikomisjoni valimiseks;

- ühingu auliikmete statuudi kinnitamine.

5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa või on esindatud üle 1/2 liikmete arvust. Kui üldkoosolek ei ole p.5.5. sätestatu kohaselt pädev otsuseid vastu võtma, kutsub juhatus kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosolekus osalenud või esindatud liikmete arvust kui üldkoosolekul osaleb või on esindatud vähemalt 10% liikmetest.

5.6. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu, kui selle poolt hääletavad üle poole kohalolnutest ning need on kohustuslikud kõigile ühingu liikmetele.

5.7. Üldkoosoleku otsused protokollitakse, protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Protokollile lisatakse koosolekust osavõtjate nimekiri.

5.8. Üldkoosoleku avab juhatus esimees, seejärel valitakse koosoleku juhataja ja protokollija.

5.9. Ühingu täidesaatev organ on vähemalt 5-liikmeline juhatus, mis organiseerib ühingu tööd üldkoosolekutevahelisel perioodil. Juhatus valib endi hulgast esimehe ja asetäitja. Juhatus peab jooksva töö korraldamiseks koosolekuid vähemalt kaks korda aastas ning on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa 1/2 juhatus liikmetest. Juhatus koosolekud ja otsused protokollitakse.

5.10. Ühingu juhatus pädevusse kuulub:

- ühingu põhikirjalise tegevuse praktiline korraldamine;
- ühingu asjaajamine ja arvestuse korraldamine;
- ühingu majandustegevuse korraldamine, põhi- ja käibevahendite soetamine, tuludekulude arvestamine ja arvestuse korraldamine;
- ühingu vara ja vahendite kasutamine, lepingute sõlmimine ja muude õigustoimingute teostamine, pangas arvelduskontode ja muude arvete avamine;
- üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokkukutsumine.

5.11. Õigus esineda ühingu nimel ilma volitusteta ning allkirjaõigus on juhatus esimehel ja tema asetäitjal. Juhatus võib anda allkirjaõiguse majandusküsimustes ka teistele ühingu liikmetele.

6. ÜHINGU VARA

6.1. Ühingu vara tekib:

- sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- varalistest annetustest ja eraldistest;
- tulust, mis saadakse ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate tasuliste ürituste korraldamisest ning ühingu väljaannete kirjastamisest ja levitamisest;
- muust tulust.

6.2. Ühingu omandis võib olla igasugune vara, mis on vajalik ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ei ole vastuolus seadusega;

6.3. Ühingu liikmeil ei ole õigust ühingu varale ja ühingul ei ole õigust oma liikme varale;

6.4. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest ja liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest.

6.5. Riik ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste eest ega ühing riigi kohustuste eest.

6.6. Ühing vastutab oma varaliste kohustuste eest talle kuuluva varaga.

6.7. Ühing peab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust.

6.8. Kontrolli ühingu finantsmajandusliku tegevuse üle teostab revisjonikomisjon.

7. ÜHINGU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

7.1. Ühingu ühinemise ja jagunemise otsustab üldkoosolek.

7.2. Ühingu tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel (kui selle poolt on vähemalt 2/3 kohalolnud liikmetest) või muudel seadusega ettenähtud alustel. Tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmisel valitakse likvideerimiskomisjon, määratakse selle volituste tähtaeg ning ühingu juhatuse viimase koosoleku toimumise aeg. Likvideerimiskomisjon lõpetab ühingu toimingud, avaldab ühingu tegevuse lõpetamise teate ajalehes, kutsub välja võlausaldajad, rahuldab nende varalised nõuded, jagab nõuete rahuldamisest üle jäänud vara, mille saatuse otsustab üldkoosolek. Likvideerimiskomisjoni tulemused vormistatakse lõppaktiga, mille kinnitab juhatus viimasel koosolekul saates ühtlasi seadusega ettenähtud korras teate ühingu kustutamiseks riiklikust registrist.

Põhikiri on vastu võetud asutamiskoosolekul 2. aprillil 1997.a.