

MAJANDUSTEADUSKONNA TULUDE PLANEERIMISE JA KASUTAMISE PÕHIMÕTTED 2021. AASTAKS

Majandusteaduskonna nõukogu otsus
25. november 2020
Muudetud 21. aprillil 2021

Tartu Ülikooli majandusteaduskonna nõukogu **otsustab**:

I Institutsiooniline rahastamine

1. Majandusteaduskonna tulud on tulud õppe- ja teadustegevusest ning muud tulud. Nimetatud tulud moodustavad struktuuriüksuse eelarve tulupoole.
2. Teaduskonna tulude üldsummad eelarve tulu- ja kulukohtade lõikes planeerib teaduskonna juhataja koostöös asejuhataja(te), õppetoolide juhatajate, sotsiaalteaduste valdkonna ja TÜ rahandusosakonnaga.
3. Õppetulud, mis võetakse aluseks töökorralduslike üksuste ja üldfondi eelarvete koostamisel, on vastavalt TÜ eelarveskeemile riiklik tegevustoetus ja õppeteenustasud.
4. Õppetulud jagatakse eelarveprojekti töökorralduslike üksuste ja üldfondi vahel juhataja korraldusega.
5. Töökorralduslike üksuste õppetulud kujunevad:
 - jagatavatest õppetuludest, mille üldsumma otsustab teaduskonna nõukogu;
 - täiendusõppe, üksusepõhiste tõukefondide ja muu õppetegevuse mittejagatavatest planeeritavatest tuludest (nn omatulud).
6. 50% jagatavatest õppetuludest jagatakse töökorralduslike üksuste vahel proportsionaalselt koosseisuliste õppejõudude astmepalkade summaga ja 50% õppekoormusega. Astmepalkade arvestamise aluseks on ametikohad 01.02.2021 seisuga. Kui koosseis muutub, siis tehakse 01.09.2021 seisuga teaduskonna kesketest vahenditest astmepalkade tasaarveldus poole aasta ulatuses.
7. Õppekoormuse arvestuse juhend on lisa 1.
8. Õppekoormuse arvestuse ja jagatavate õppetulude arvutused korraldab teaduskonna juhataja.
9. Astmepalkade arvutamisel arvestatakse teadureid ja töölepinguga külalisttöötajaid tingõppejõududena vastavalt nende ametikohajärgsele õppetöökohustusele: külalisprofessor (v.a emeriitprofessor) kui 0,5 professorit, teadur, külalisteadur ja külalislektor 0,2 lektorit ning nooremteadur 0,2 nooremlektorit. Erandid otsustab valitsus.
10. Üldfondi eelarves kajastub kuluna kogu õppetuludelt ülikoolile makstav üldkululõiv.
11. Üldfondi eelarve sisaldab juhtimisfondi teaduskonna administratiivtöö hüvitamiseks ja teadustöö toetusfondi. Teaduskonnas on loodud arengufond, millest vastavalt statuudile rahastatakse õppetegevuse arendamisega seotud tegevusi, sh praktikute kaasamise ja koosseisu suurendamisega kaasnevaid lisakulusid. Fondide suurus otsustatakse teaduskonna nõukogus. Teadustöö toetusfondi kasutamist reguleerib lisa 2.
12. Töökorralduslike üksuste õppetulude summasid korrigeeritakse vaba semestri hüvitise ja muude teaduskonna juhataja määratud summadega.
13. Töökorralduslike üksuste eelarve jaotuse kuluartiklite lõikes otsustab üksuse juhataja, üldfondi jaotuse otsustab teaduskonna valitsus.
14. Instituuti tagastuv keskse üldkululõivu osa jäetakse instituudi keskkete kulude katmiseks.

II Personaalne töötasu

15. Koosseisuliste töötajatele palk määratakse üldjuhul aastase tähtajaga, arvestades eelneva tööperioodi tööpanust, töökorraldusliku üksuse eelarvelist palgafondi ja TÜ palgaeeskirja tingimusi.
16. Koosseisulise töötaja personaalse palga määrab teaduskonna juhataja õppetooli juhataja ettepanekul eelarveaasta 1. märtsist järgmise aasta 28. veebruarini. Personaalne palk sisaldab kõiki palga määramisel teadaolevaid tasusid, mida makstakse välja jooksva aasta jooksul.
17. Personaalse palga määramiseks peab töökorraldusliku üksuse juhataja või töö vahetu korraldaja töötajaga tulemusvestluse, mille käigus teatatakse töötajale, mille alusel ja milliseks kujuneb tema palk.
18. Soovi korral teatab õppetooli juht koosseisulisele töötajale tema õppekoormuse arvulise hinnangu.
19. Personaalse palga alammääraks on TÜ palgaeeskirjas kehtestatud astmepalga miinimummäär eeldusel, et töötaja täidab oma ametijuhendi miinimumnõudeid. Vastasel korral kaalutakse töötaja koormuse vähendamist.
20. Teaduskonna juhataja võib akadeemilise töötaja palka töökorraldusliku üksuse juhataja või töö vahetu korraldaja (nt teadusprojekti juhi) ettepanekul töötaja ametijuhendis fikseeritud nõuete (õppetöö, juhendamised, osalemine teadusprojektides, teaduspublikatsioonid, ühiskondlik nähtavus, administratiivsete ülesannete täitmine) ületamise, pikaajalise tööpanuse ja kokkulepitud tööülesannete täitmise eest eelarveliste vahendite piires tõsta.
21. Täiendavate administratiivsete tööülesannete eest määrab teaduskonna juhataja kooskõlas ülikooli palgaeeskirjaga lisatasu kesketest vahenditest. Hüvitatavate administratiivülesannete loetelu on lisa 3.
22. Töökorraldusliku üksuse juhataja palga määrab teaduskonna juhataja, teaduskonna juhataja palga määrab sotsiaalteaduste valdkonna dekaan.
23. Silmapaistvate teadustulemuste eest premeeritakse töötajaid teadustöö toetusfondist vastavalt lisale 2.
24. Tugipersonali palga määrab teaduskonna juhataja.

ÕPPEKOORMUSE ARVESTUS

1. **Õppekoormus tingainepunktides** leitakse 2020. aasta kevad- ja sügisselestri summana. Koormusarvestuse alustabelisse kantakse töökorralduslike üksuste töötajate ja õppeülesande täitjate poolt tehtud auditoorse töö ja e-õppe koormus ning juhendamise- ja muu õppekoormus, mida tasustatakse vastava töökorraldusliku üksuse vahenditest.
2. **Lähteandmete alustabelid** koostab õppeosakonna spetsialist ÕISI andmete alusel. Neid täiendab tugipersonal ja koondtabelid koostab teaduskonna juhataja. Lähteandmete vormikohased tabelid esitatakse teaduskonna juhatajale **11. jaanuariks 2021**.
3. **Õppekoormus jaguneb:**
 - 3.1. auditoorse töö ja e-õppe koormus,
 - 3.2. juhendamise- ja muu õppekoormus.
4. **Auditoorse töö ja e-õppe koormus** (loengud, seminarid, auditoorsed kontrolltööd):
 - 4.1. Auditoorse töö ja e-õppe koormust arvestatakse tingEAPdes vastavalt arvestuse aluseks oleval semestril toimunud õppeainetele.
 - 4.2. Töötaja auditoorse töö ja e-õppe koormus tingEAPdes koosneb kahest komponendist – aine mahust EAPdes (**p**) ja lisanduvast koormusest EAPdes, mis sõltub üliõpilaste arvust (**n**). Lisanduv koormus leitakse ainele registreerunud üliõpilaste arvu alusel. Kui üliõpilaste arv jääb bakalaureuse tasemel alla 20, magistritasemel alla 13 ja doktoritasemel alla 7, on lisanduv koormus võrdne nulliga. Kui üliõpilaste arv ületab nimetatud piirarve, siis arvutatakse õppejõu koormus bakalaureuse tasemel valemiga $0,5 * p(1+n/20)$, magistritasemel $0,5 * p(1+n/13)$ ja doktoritasemel $0,5 * p(1+n/7)$. Kui ainet loetakse mitmele tasemele korraga, võetakse aluseks selle õppekava tasemele kehtestatud üliõpilaste arv, kuhu vastav aine kuulub. Kui aine ei ole seostatav ühegi õppekavaga, võetakse aluseks bakalaureuse tasemele kehtestatud tingimused ja valem. Erandid rühmatöö arvestamiseks otsustab asejuhataja õppe alal programmijuhi / õppetooli juhi ettepanekul. Vastav valem on $K = a * p + (1-a) p * n / b + c * n * p$, kus **n** – üliõpilaste arv aines, **a** – loengute osatähtsus auditoorses õppetöös ($0 \leq a \leq 1$), **b** – seminari- või praktikumirühma suurus, **c** – hindamise ajakulu ühe üliõpilase ja EAP kohta.
 - 4.3. Juhul, kui aine õpetamisega on seotud mitu õppejõudu, jaotub auditoorse töö ja e-õppe koormus tingainepunktides vastavalt aine vastutava õppejõu poolt kindlaksmääratud proportsioonidele. Viimase hindamisel võetakse arvesse aine kui tervik.
 - 4.4. Kohustuslikes ja valikainetes kasutatakse auditoorse töö ja e-õppe koormuse arvestamisel õppetasemete ja õppekeele eristamiseks järgmisi koefitsiente:
 - 4.4.1. majandusteaduse bakalaureuseõppe (MJBA) õppekava – 1,0;
 - 4.4.2. ettevõtetmajanduse bakalaureuseõppe (BBA ingl), turunduse ja finantsjuhtimise (TUF), ettevõtluse ning tehnoloogia juhtimise (ETJ), teenuste disaini juhtimise (Pärnu TDJ) ning teiste üksuste magistriõppe õppekavad – 1,2;
 - 4.4.3. strateegilise juhtimise (SJ) magistriõppe õppekava – 1,3;
 - 4.4.4. matemaatilise majandusteaduse (MTM ingl) ning innovatsiooni ja tehnoloogia juhtimise (ITM ingl) magistriõppe õppekavad – 1,4;
 - 4.4.5. doktoriõppe õppekava ja üleülikoolilised doktoriõppe ained – 2,0.
 - 4.5. Vabaainetes õppetasemete ja õppekeele eristamiseks õppekavade koefitsiente ei rakendata.
 - 4.6. Kui ainet loetakse mitmes õppekavas korraga, rakendatakse auditoorse töö ja e-õppe koormuse arvestamisel kõrgeimat võimalikku õppekava koefitsienti.

5. Juhendamise- ja muu õppekoormus

- 5.1. Tööde juhendamisel arvestatakse koormust töö kohta järgmiselt: magistritöö 2 EAP, bakalaureusetöö ja kaasus 1,0 EAP, uurimus 0,5 EAP.
 - 5.2. Kaasjuhendamise korral, kui üks juhendaja on väljastpoolt õppetooli, rakendatakse summaarse juhendamiskoormuse saamiseks uurimis- ja bakalaureusetööde puhul koefitsienti 1,2 ning magistri- ja doktoritööde puhul 1,5. Saadud summaarne koormus jagatakse juhendajate vahel proportsionaalselt. Doktorandist kaasjuhendaja kuulub doktorandi (põhi)juhendaja õppetooli.
 - 5.3. Atesteeritud doktorandi juhendamiskoormuse saamiseks korrutatakse doktorandile atesteerimisel doktoritöö valmidusastme eest antavate ainepunktide arv 0,05ga.
 - 5.4. Tööde retsenseerimisel arvestatakse koormust töö kohta järgmiselt: doktoritöö sise-retsenseerimine 1 EAP, magistritöö 0,3 EAP, bakalaureusetöö 0,15 EAP ning uurimus 0,1 EAP.
 - 5.5. Kaitsmiskomisjoni ja eksamikomisjoni töös osalemise koormus kaitstava töö / üliõpilase kohta on järgmine: doktoritöö eelkaitsmise komisjonis 0,4 EAP; magistritööde kaitsmiskomisjonis ja magistritaseme eksamikomisjonis 0,15 EAP; bakalaureusetööde kaitsmiskomisjonis ja bakalaureusetaseme eksamikomisjonis 0,1 EAP, ning praktikaaruannete kaitsmiskomisjonis 0,05 EAP.
 - 5.6. Vastuvõtukomisjoni liikme koormus on 0,5 EAP sõltumata kandidaatide arvust.
 - 5.7. Doktorantide atesteerimiskomisjoni liikme koormus doktorandi kohta on 0,125 EAP.
6. **Valitsus** võib teha ettepanekuid koormusarvestuse muutmiseks, kui ilmnevad ettenägematud asjaolud. Selliste asjaolude ilmnemisel esitab õppetooli juht valitsusele ülevaate tekkinud olukorrast ja lahendusettepaneku.

TEADUSTÖÖ TOETUSFONDI (TTF) VAHENDITE KASUTAMINE

Teadustöö toetusfondi vahenditest toetatakse **majandusteaduskonna akadeemilisi töötajaid, sh emeriitprofessoreid** (edaspidi: töötaja). Toetused ei laiene külalisttöötajatele.

1. Konverentsidel esinemise, muudel teadusüritustel osalemise, publikatsioonide ettevalmistamise toetamine

- 1.1. Konverentsidel esinemiseks, muudel teadusüritustel osalemiseks ja võõrkeelsete publikatsioonide trükiks ettevalmistamiseks (võõrkeelse teksti korrigeerimise teenuse ostmiseks) kuni 1200 eurot aastas töötaja kohta. Taotluste puhul peab omafinantseering katma 20% kogukuludest. Vaba semestri toetusi võib kaasfinantseerimiseks kasutada.
- 1.2. Konverentsidel esinemise, muudel teadusüritustel osalemise ja publikatsioonide ettevalmistamise toetuse taotlusi võetakse vastu pidevalt. Otsuse teeb asejuhataja teaduse alal jooksvalt.

2. Rahvusvaheliste konverentside korraldamise kaasfinantseerimine

- 2.1. TTF toetuse abil kaasfinantseeritakse rahvusvaheliste konverentside korraldamist järgmiselt:
 - a) kuni 50 osavõtjaga konverents **1000** eurot,
 - b) üle 50 osavõtjaga konverents **2500** eurot.
- 2.2. Erandid otsustab teaduskonna valitsus.
- 2.3. Konverentside korraldamise kaasfinantseerimise taotlusi võetakse vastu pidevalt. Otsuse teeb asejuhataja teaduse alal jooksvalt.

3. Uute projektitaotluste koostamise toetamine

- 3.1. Taotluste kirjutamist täiendavate teadus- ja arendustegevuse alaste rahaliste vahendite hankimiseks toetatakse järgmiselt:
 - a) 650 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on alla 32 000 euro;
 - b) 1300 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on 32 000 kuni 100 000 eurot;
 - c) 1950 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on 100 001 kuni 200 000 eurot;
 - d) 2600 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on üle 200 000 euro.
- 3.2. Teadustöö toetusfondile uute projektitaotluste kirjutamise toetamiseks esitatud projektide eelarvete põhjendatust hindab teaduskonna valitsus arvestades senist kogemust analoogiliste projektide puhul. Toetuse väljamaksmise kord: üks kolmandik summast makstakse välja pärast taotluse vastuvõtmist ja kaks kolmandikku pärast projekti heakskiitmist. Toetus arvestatakse juurde taotluse koostaja töökorraldusliku üksuse arvestuslikule eelarvele.

4. Silmapaistvate teadustulemuste tunnustamine

4.1. Teadustöö toetusfondi kaudu tunnustatakse:

- a) väga kõrge tasemega ajakirjades (ISI WoS *impact factor* 3 või rohkem või Scopus SJR 1,5 või rohkem) artiklite avaldamist (vähemalt veebiväljaanne) summas 3000 eurot (palgafond), mis arvestatakse juurde taotluse koostaja töökorraldusliku üksuse arvestuslikule eelarvele. Toetuse kasutamise üle otsustab taotleja töökorraldusliku üksuse juhi nõusolekul.

Kaasautorluse, sh ülikooliväliste autorite korral arvestatakse tööpanust. Ajakirjade mõjukuse näitaja määramisel kasutatakse võimalusel viie aasta baasil arvutatud mõjukuse näitajat (*5-year impact factor*), selle puudumisel viimast näitajat. Premeerimisel arvestatakse kõrgema mõjukuse näitajaga andmebaasi jaotust.

- b) muid silmapaistvaid teadustulemusi, summa otsustatakse valitsuses.

4.2. Silmapaistvate teadustulemuste taotlused adresseeritakse asejuhatajale teaduse alal ja saadetakse teaduskorralduse spetsialistile kaks korda aastas: 1. juuniks ja 1. novembriks. Arvesse lähevad taotlusele eelnenud aasta jooksul ilmunud publikatsioonid.

5. Pidevate teaduskorralduslike ülesannete täitmine

5.1. Teadustöö toetusfondi vahenditest rahastatakse majandusteaduskonna toimetiste sarja toimetamist.

5.2. Teadustöö toetusfondi vahenditest rahastatakse majandusteaduskonna kui institutsiooni liikmemaksud rahvusvahelistes teadusorganisatsioonides ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide juhatusse kuuluvate majandusteaduskonna töötajate liikmemaksud (vastavalt valitsuse otsusele). Teadusorganisatsioonide liikmemaksud alaseid taotlusi võetakse vastu pidevalt ja rahastuse otsustab asejuhataja teaduse alal.

6. Muude erakorraliste toetuste (k.a vaba juurdepääsuga (*Open Access*) ETIS-e kategooria 1.1 teadusajakirjades publitseerimiseks) **andmise teadustöö toetusfondist otsustab teaduskonna valitsus.**

7. Teadustöö toetusfondi statuut vaadatakse üle igal aastal ja kinnitatakse teaduskonna nõukogus.

JUHTIMISÜLESANDED MAJANDUSTEADUSKONNAS

Teaduskonna juhataja määrab korraldusega üheks aastaks kesketest vahenditest lisatasu järgmiste ülesannete eest:

- 1) asejuhataja õppe alal
- 2) asejuhataja teaduse alal
- 3) töökorraldusliku üksuse juhataja
- 4) vilistlasühingu Hermes sekretär
- 5) õppekava programmijuht.

Teaduskonna juhataja lisatasu määrab dekaan teaduskonna kesketest vahenditest.