

# MAJANDUSTEADUSKONNA TULUDE PLANEERIMISE JA KASUTAMISE PÕHIMÕTTED 2024. AASTAKS

Majandusteaduskonna nõukogu otsus  
13. detsembril 2023

Tartu Ülikooli majandusteaduskonna nõukogu **otsustab**:

## **I Institutsiooniline rahastamine**

1. Majandusteaduskonna tulud on tulud õppe- ja teadustegevusest ning muud tulud. Nimetatud tulud moodustavad struktuuriüksuse eelarve tulupoole.
2. Teaduskonna tulude üldsummad eelarve tulu- ja kulukohtade lõikes planeerib teaduskonna juhataja koostöös asejuhataja(te), õppetoolide juhatajate, sotsiaalteaduste valdkonna ja TÜ rahandusosakonnaga.
3. Õppetulud, mis võetakse aluseks töökorralduslike üksuste ja üldfondi eelarvete koostamisel, on vastavalt TÜ eelarveskeemile riiklik tegevustoetus ja õppeteenustasud.
4. Õppetulud jagatakse eelarveprojekti töökorralduslike üksuste ja üldfondi vahel juhataja korraldusega.
5. Töökorralduslike üksuste õppetulud kujunevad:
  - jagatavatest õppetuludest, mille üldsumma otsustab teaduskonna nõukogu;
  - täiendusõppe, üksusepõhiste tõukefondide ja muu õppetegevuse mittejagatavatest planeeritavatest tuludest (nn omatulud).
6. 50% jagatavatest õppetuludest jagatakse töökorralduslike üksuste vahel proportsionaalselt koosseisuliste õppejõudude astmepalkade summaga ja 50% õppekoormusega. Astmepalkade arvestamise aluseks on ametikohad 01.02.2024 seisuga. Kui koosseis muutub, siis tehakse 01.09.2024 seisuga teaduskonna kesketest vahenditest astmepalkade tasaarveldus kuue kuu ulatuses.
7. Õppekoormuse arvestuse juhend on lisa 1.
8. Õppekoormuse arvestuse ja jagatavate õppetulude arvutused korraldab teaduskonna juhataja.
9. Astmepalkade arvutamisel arvestatakse teadureid ja töölepinguga külalistöötajaid tingõppejõududena vastavalt nende ametikohajärgsele õppetöökohustusele: külalisprofessor (v.a emeriitprofessor) kui 0,5 professorit, teadur, külalisteadur ja külalislektor 0,2 lektorit ning nooremteadur 0,2 nooremlektorit. Erandid otsustab valitsus.
10. Üldfondi eelarves kajastub kuluna kogu õppetuludelt ülikoolile makstav üldkululõiv.
11. Üldfondi eelarve sisaldab juhtimisfondi teaduskonna administratiivtöö hüvitamiseks ja teadustöö toetusfondi. Teadustöö toetusfondi kasutamist reguleerib lisa 2. Fondide suurus otsustatakse teaduskonna nõukogus.
12. Töökorralduslike üksuste õppetulude summasid korrigeeritakse vaba semestri hüvitise ja muude teaduskonna juhataja määratud summadega.
13. Töökorralduslike üksuste eelarve jaotuse kuluartiklite lõikes otsustab üksuse juhataja, üldfondi jaotuse otsustab teaduskonna valitsus.
14. Instituuti tagastuv keskse üldkululõivu osa jäetakse instituudi kesketest kulude katmiseks.

## II Personaalne töötasu

15. Koosseisuliste töötajatele palk määratakse üldjuhul aastase tähtajaga, arvestades eelneva tööperioodi tööpanust, töökorraldusliku üksuse eelarvelist palgafondi ja TÜ palgaeeskirja tingimusi.
16. Koosseisulise töötaja personaalse palga määrab teaduskonna juhataja õppetooli juhataja ettepanekul eelarveaasta 1. märtsist järgmise aasta 28. veebruarini. Personaalne palk sisaldab kõiki palga määramisel teadaolevaid tasusid, mida makstakse välja jooksva aasta jooksul.
17. Personaalse palga määramiseks peab töökorraldusliku üksuse juhataja või töö vahetu korraldaja töötajaga tulemusvestluse, mille käigus teatatakse töötajale, mille alusel ja milliseks kujuneb tema palk.
18. Soovi korral teatab õppetooli juht koosseisulisele töötajale tema õppekoormuse arvulise hinnangu.
19. Personaalse palga alammääraks on TÜ palgaeeskirjas kehtestatud astmepalga miinimummäär eeldusel, et töötaja täidab ametijuhendi miinimumnõudeid. Vastasel korral kaalutakse töötaja koormuse vähendamist.
20. Teaduskonna juhataja võib akadeemilise töötaja palka töökorraldusliku üksuse juhataja või töö vahetu korraldaja (nt teadusprojekti juhi) ettepanekul töötaja ametijuhendis fikseeritud nõuete (õppetöö, juhendamised, osalemine teadusprojektides, teaduspublikatsioonid, ühiskondlik nähtavus, administratiivsete ülesannete täitmine) ületamise, pikaajalise tööpanuse ja kokkulepitud tööülesannete täitmise eest eelarveliste vahendite piires tõsta.
21. Täiendavate administratiivsete tööülesannete eest määrab teaduskonna juhataja kooskõlas ülikooli palgaeeskirjaga lisatasu kesketest vahenditest. Hüvitatavate administratiivülesannete loetelu on lisa 3.
22. Töökorraldusliku üksuse juhataja palga määrab teaduskonna juhataja, teaduskonna juhataja palga määrab sotsiaalteaduste valdkonna dekaan.
23. Silmapaistvate teadustulemuste eest premeeritakse töötajaid teadustöö toetusfondist vastavalt lisale 2.
24. Tugipersonali palga määrab teaduskonna juhataja.

## ÕPPEKOORMUSE ARVESTUS

1. **Õppekoormus tingainepunktides** leitakse 2023. aasta kevad- ja sügisselestri summana. Õppekoormust arvestatakse 2023. aastaks kinnitatud põhimõtete järgi. Koormusarvestuse alustabelisse kantakse töökorralduslike üksuste töötajate ja õppeülesande täitjate poolt tehtud auditoorse töö ja e-õppe koormus ning juhendamise- ja muu õppekoormus, mida tasustatakse vastava töökorraldusliku üksuse vahenditest.
2. **Lähteandmete alustabelid** koostab õppeosakonna spetsialist ÕIS-i andmete alusel. Neid täiendab tugipersonal ja koondtabelid koostab teaduskonna juhataja. Lähteandmete vormikohased tabelid esitatakse teaduskonna juhatajale 10. jaanuariks.
3. **Õppekoormus jaguneb:**
  - 3.1. auditoorse töö ja e-õppe koormus,
  - 3.2. juhendamise- ja muu õppekoormus.
4. **Auditoorse töö ja e-õppe koormus** (loengud, seminarid, auditoorsed kontrolltööd):
  - 4.1. Auditoorse töö ja e-õppe koormust arvestatakse tingEAPdes vastavalt arvestuse aluseks oleval semestril toimunud õppeainetele.
  - 4.2. Töötaja auditoorse töö ja e-õppe koormus tingEAPdes koosneb kahest komponendist – aine mahust EAPdes (**p**) ja lisanduvast koormusest EAPdes, mis sõltub üliõpilaste arvust (**n**). Lisanduv koormus leitakse ainele registreerunud üliõpilaste arvu alusel. Kui üliõpilaste arv jääb bakalaureuse tasemel alla 20, magistritasemel alla 13 ja doktoritasemel alla 7, on lisanduv koormus võrdne nulliga. Kui üliõpilaste arv ületab nimetatud piirarve, siis arvutatakse õppejõu koormus bakalaureuse tasemel valemiga  $0,5 * p(1+n/20)$ , magistritasemel  $0,5 * p(1+n/13)$  ja doktoritasemel  $0,5 * p(1+n/7)$ . Kui ainet loetakse mitmele tasemele korraga, võetakse aluseks selle õppekava tasemele kehtestatud üliõpilaste arv, kuhu vastav aine kuulub. Kui aine ei ole seostatav ühegi õppekavaga, võetakse aluseks bakalaureuse tasemele kehtestatud tingimused ja valem. Erandid rühmatöö arvestamiseks otsustab asejuhataja õppe alal programmijuhi / õppetooli juhi ettepanekul. Vastav valem on  $K = a * p + (1-a) * p * n / b + c * n * p$ , kus **n** – üliõpilaste arv aines, **a** – loengute osatähtsus auditoorses õppetöös ( $0 \leq a \leq 1$ ), **b** – seminari- või praktikumirühma suurus, **c** – hindamise ajakulu ühe üliõpilase ja EAP kohta.
  - 4.3. Juhul, kui aine õpetamisega on seotud mitu õppejõudu, jaotub auditoorse töö ja e-õppe koormus tingainepunktides vastavalt aine vastutava õppejõu poolt kindlaksmääratud proportsioonidele. Viimase hindamisel võetakse arvesse aine kui tervik.
  - 4.4. Kohustuslikes ja valikainetes kasutatakse auditoorse töö ja e-õppe koormuse arvestamisel õppetasemete ja õppekeele eristamiseks järgmisi koefitsiente:
    - 4.4.1. eestikeelne majandusteaduse bakalaureuseõppe (BA) õppekava – 1,0;
    - 4.4.2. ingliskeelne ettevõtetmajanduse bakalaureuseõppe (BBA) õppekava – 1,2;
    - 4.4.3. eestikeelsed magistriõppe õppekavad – 1,2;
    - 4.4.4. ingliskeelsed magistriõppe õppekavad – 1,4;
    - 4.4.5. doktoriõppe õppekava ja üleülikoolilised doktoriõppe ained – 2,0.
  - 4.5. Vabaainetes õppetasemete ja õppekeele eristamiseks õppekavade koefitsiente ei rakendata.
  - 4.6. Kui ainet loetakse mitmes õppekavas korraga, rakendatakse auditoorse töö ja e-õppe koormuse arvestamisel kõrgeimat võimalikku õppekava koefitsienti.

## **5. Juhendamis- ja muu õppekoormus**

- 5.1. Tööde juhendamisel arvestatakse koormust töö kohta järgmiselt: magistritöö 2 EAP, bakalaureusetöö ja kaasus 1,0 EAP, uurimus 0,5 EAP.
- 5.2. Magistri- ja doktoritööde kaasjuhendamise korral rakendatakse summaarse juhendamiskoormuse saamiseks koefitsienti 1,5. Saadud summaarne koormus jagatakse juhendajate vahel proportsionaalselt. Doktorandist kaasjuhendaja kuulub doktorandi (põhi)juhendaja õppetooli.
- 5.3. Atesteeritud doktorandi juhendamiskoormuse saamiseks korrutatakse doktorandile atesteerimisel doktoritöö valmidusastme eest antavate ainepunktide arv 0,05ga.
- 5.4. Tööde retsenseerimisel arvestatakse koormust töö kohta järgmiselt: doktoritöö sise-retsenseerimine 1 EAP, magistritöö 0,3 EAP ja bakalaureusetöö 0,15 EAP.
- 5.5. Kaitsmiskomisjoni ja eksamikomisjoni töös osalemise koormus kaitstava töö / üliõpilase kohta on järgmine: doktoritöö eelkaitsmise komisjonis 0,4 EAP; magistritööde kaitsmiskomisjonis ja magistritaseme eksamikomisjonis 0,15 EAP; bakalaureusetööde kaitsmiskomisjonis ja bakalaureusetaseme eksamikomisjonis 0,1 EAP, ning praktikaaruannete kaitsmiskomisjonis 0,05 EAP.
- 5.6. Vastuvõtukomisjoni liikme koormus on 0,5 EAP sõltumata kandidaatide arvust.
- 5.7. Doktorantide atesteerimiskomisjoni liikme koormus doktorandi kohta on 0,125 EAP.

6. **Valitsus** võib teha ettepanekuid koormusarvestuse muutmiseks, kui ilmnevad ettenägematud asjaolud. Selliste asjaolude ilmnemisel esitab õppetooli juht valitsusele ülevaate tekkinud olukorrast ja lahendusettepaneku.

## TEADUSTÖÖ TOETUSFONDI (TTF) VAHENDITE KASUTAMINE

Teadustöö toetusfondi vahenditest toetatakse **majandusteaduskonna akadeemilisi töötajaid, sh emeriitprofessoreid** (edaspidi: töötaja). Toetused ei laiene külalisttöötajatele.

### 1. Konverentsidel esinemise, muudel teadusüritustel osalemise, rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide liikmemaksude tasumise, publikatsioonide keelekorrektuuri ja vaba juurdepääsuga (*Open Access*) teadusajakirjades publitseerimise toetamine

1.1. Konverentsidel esinemiseks, muudel teadusüritustel osalemiseks, rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide liikmemaksu tasumiseks, võõrkeelsete publikatsioonide keelekorrektuuriks ja vaba juurdepääsuga (*Open Access*) teadusajakirjades publitseerimiseks kuni 1200 eurot aastas töötaja kohta. Taotluste puhul peab omafinantseering katma 20% kogukuludest. Vaba semestri toetusi võib kaasfinantseerimiseks kasutada. Punktis 1.1. märgitud toetuste taotlusi võetakse vastu pidevalt. Otsuse teeb asejuhataja teaduse alal jooksvalt.

### 2. Rahvusvaheliste konverentside korraldamise kaasfinantseerimine

2.1. TTF toetuse abil kaasfinantseeritakse rahvusvaheliste konverentside korraldamist järgmiselt:

- a) kuni 50 osavõtjaga konverents **1000** eurot,
- b) üle 50 osavõtjaga konverents **2500** eurot.

2.2. Konverentside korraldamise kaasfinantseerimise taotlusi võetakse vastu pidevalt. Otsuse teeb asejuhataja teaduse alal jooksvalt.

### 3. Uute projektitaotluste koostamise toetamine

3.1. Teadus- ja õppeprojektide taotluste esitamist toetatakse järgmiselt:

- a) 650 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on alla 32 000 euro;
- b) 1300 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on 32 000 kuni 100 000 eurot;
- c) 1950 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on 100 001 kuni 200 000 eurot;
- d) 2600 euroga, kui TÜ-le laekuv summa on üle 200 000 euro.

4. Toetuse väljamaksmise kord: üks kolmandik summast makstakse välja pärast taotluse vastuvõtmist ja kaks kolmandikku pärast projekti positiivset rahastusotsust. Toetus kantakse taotluse koostaja töökorraldusliku üksuse eelarvesse.

### 5. Silmapaistvate teadustulemuste tunnustamine

5.1. Teadustöö toetusfondi kaudu tunnustatakse:

- a) väga kõrge tasemega ajakirjades (WoS või Scopus Q1 kategooria) artiklite avaldamist (vähemalt veebiväljaanne) summas 5000 eurot (palgafond), mis arvestatakse juurde

taotluse koostaja töökorraldusliku üksuse arvestuslikule eelarvele. Toetuse kasutamise üle otsustab taotleja töökorraldusliku üksuse juhi nõusolekul.

Kaasautorluse, sh ülikooliväliste autorite korral arvestatakse tööpanust. Ajakirjade mõjukuse näitaja määramisel kasutatakse võimalusel viie aasta baasil arvutatud mõjukuse näitajat, selle puudumisel viimast näitajat. Premeerimisel arvestatakse kõrgema mõjukuse näitajaga andmebaasi jaotust. Premeerimine ei laiene Beall'i nimekirja ajakirjadele (<https://beallslit.net/>), sh MDPI-le.

b) muid silmapaistvaid teadustulemusi, summa otsustatakse teaduskonna valitsuses.

5.2. Silmapaistvate teadustulemuste taotlused adresseeritakse asejuhatajale teaduse alal ja saadetakse teaduskorralduse spetsialistile kaks korda aastas: 1. juuniks ja 1. novembriks. Arvesse lähevad taotlusele eelnenud aasta jooksul ilmunud publikatsioonid.

## **6. Pidevate teaduskorralduslike ülesannete täitmine**

6.1. Teadustöö toetusfondi vahenditest rahastatakse majandusteaduskonna toimetiste sarja toimetamist ja keelekorrekture.

6.2. Teadustöö toetusfondi vahenditest rahastatakse majandusteaduskonna kui institutsiooni liikmemaksud rahvusvahelistes teadusorganisatsioonides ja rahvusvaheliste teadusorganisatsioonide juhatusse kuuluvate majandusteaduskonna töötajate liikmemaksud (vastavalt valitsuse otsusele). Teadusorganisatsioonide liikmemaksud alaseid taotlusi võetakse vastu pidevalt ja rahastuse otsustab asejuhataja teaduse alal.

7. Publikatsioonide töötlemistasude (*publication fee*) hüvitamise suuruse ja kordade arvu otsustab teaduskonna valitsus lähtuvalt ajakirjade mõjukusest.

**8. Erakorraliste toetuste andmise teadustöö toetusfondist otsustab teaduskonna valitsus.**

**9. Teadustöö toetusfondi statuut vaadatakse üle igal aastal ja kinnitatakse teaduskonna nõukogus.**

## **JUHTIMISÜLESANDED MAJANDUSTEADUSKONNAS**

Teaduskonna juhataja määrab korraldusega üheks aastaks kesketest vahenditest lisatasu järgmiste ülesannete eest:

- 1) asejuhataja õppe alal
- 2) asejuhataja teaduse alal
- 3) töökorraldusliku üksuse juhataja
- 4) vilistlasühingu Hermes sekretär
- 5) õppekava programmijuht

Teaduskonna juhataja lisatasu määrab dekaan teaduskonna kesketest vahenditest.